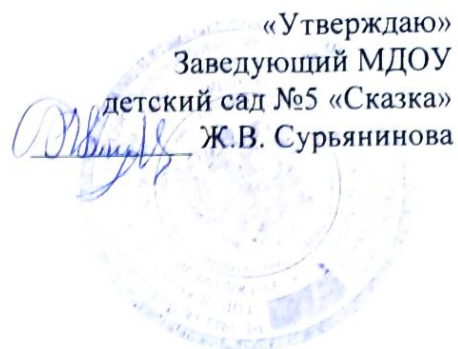


Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №1
от «27» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
детский сад №5 «Сказка»
Ж.В. Сурьянинова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада №5 «Сказка»
г. Козьмодемьянска
на 2024-2025 учебный год

г. Козьмодемьянск,
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая информация о ДОУ

Цель и задачи на 2024-2025 учебный год

1. Организационно-управленческая работа

- 1.1. Педагогические советы
- 1.2. Производственные совещания

2. Работа с кадрами

- 2.1. Аттестация педагогических работников
- 2.2. Консультации
- 2.3. Педагогические часы
- 2.4. Смотры-конкурсы педагогического мастерства
- 2.5. Мастер-классы, семинары-практикумы
- 2.6. Школа помощника воспитателя
- 2.7. Работа в методическом кабинете

3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества
- 3.2. Развлекательно-досуговая деятельность. Праздники и развлечения

4. Взаимодействие с семьёй

- 4.1. Родительские собрания
- 4.2. Консультации
- 4.3. Дни открытых дверей
- 4.4. Творческие группы

5. Контроль и руководство

- 5.1. Фронтальный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Оперативный контроль
- 5.4. Сравнительный контроль

Лист контроля

6. Административно-хозяйственная деятельность

- 6.1. Создание предметно-развивающей среды
- 6.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники
- 6.3. График административно-хозяйственного контроля
- 6.4. Проведение ремонтных работ

Общая информация

Контактная информация о ДООУ, режим работы

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Сказка»

Адрес: 425350 Республика Марий Эл

г. Козьмодемьянск

ул. Гагарина, д. 18а

Телефон: (83632) 7-49-02, 7-16 11

Режим работы МДОУ: пятидневная рабочая неделя

График работы: с 7.00 до 17.30

Администрация и специалисты

Заведующий МДОУ – *Сурьянинова Жанна Владимировна*

Заместитель заведующей по УВР – *Поствайкина Наталья Олеговна*

Медицинская сестра – *Исаева Мария Георгиевна*

Заведующий хозяйством – *Печерских Татьяна Владиславовна*

Педагог-психолог – *Тихонова Елена Николаевна*

Учитель-логопед – *Вылегжанина Марина Константиновна*

Инструктор по физической культуре – *Долгов Михаил Геннадьевич*

Музыкальный руководитель – *Палагина Светлана Вячеславовна, Миронова Анастасия Витальевна*

Количество групп:

Функционируют 9 групп:

2 группы для детей 2-3 лет (вторая группа раннего возраста)

2 группы для детей 3-4 лет (младшая группа)

2 группы для детей 4-5 лет (средняя группа)

1 группа для детей 5-6 лет (старшая группа)

2 группы для детей 6-7 лет (подготовительная группа)

1. Постановка цели и задач на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ д/с №5 «Сказка», разработанной на основе Федеральной образовательной программы, на основе анализа уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, в соответствии с решением августовской педагогической конференции намечаем на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: создание открытого образовательного пространства для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Формировать патриотическое мировоззрение у дошкольников через систему работы по ознакомлению с родным краем и семейными традициями.

2. Продолжать использовать инновационные методы работы для развития познавательной активности дошкольников.

3. Продолжать совершенствовать систему взаимодействия с родителями по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1. Организационно-управленческая работа

1.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 (установочный)</p> <p>Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году» (организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении на 2024-2025 учебный год)</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подвести итоги деятельности за летний оздоровительный период.2. Ознакомить педагогический коллектив с планом работы на 2024 – 2025 учебный год.3. Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу в новом учебном году. <p>Форма проведения: традиционная</p>			
1	Результаты подготовки ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	Анализ работы за летний оздоровительный период		Воспитатели групп
3	Ознакомление с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год		Заведующий Зам. зав. по УВР
4	Утверждение ООП ДО, ДОП, рабочих программ, годового календарного графика, учебного плана, расписания занятий, планов работы творческих групп.		
5	Выбор состава аттестационной комиссии, рассмотрение плана аттестации и курсов повышения квалификации. Выбор состава комиссии ПМПк, группы по распределению стимулирующего фонда на 2024-2025 учебный год.		
6	Разное		
7	Принятие решений		

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p align="center">Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»</p> <p>Цель: повышение качества образования через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие познавательных способностей детей через использование информационно-коммуникационных технологий 2. Вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области информационно-коммуникационных технологий и применять их в практической деятельности. 3. Создать в коллективе обстановку творческого поиска. 4. Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность <p>Форма проведения: деловая встреча</p>			
1	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Декабрь	Заведующий
2	Актуальность темы. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по решению проблемы включенности родителей в педагогический процесс, а также проблемы распространения информации в родительской общности»		Зам. зав. по УВР
3	Консультация «ИКТ как инструмент современного работника ДОУ»		Творческая группа по физическому развитию «Академия здоровья»
5	Мастер-класс «Викторины для родителей»		Маркова Л.Ф.
6	Выставка интернет-страниц педагогов «Визитная карточка»		Все педагоги
7	Принятие решений		Заведующий Зам. зав. по УВР

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p align="center">Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Современные подходы по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников»</p> <p>Цель: совершенствование работы дошкольного образовательного учреждения по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию. 2. Повысить педагогическую компетентность педагогов в вопросах патриотического воспитания. 3. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников патриотических чувств к малой Родине через краеведческую деятельность. 4. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию во взаимодействии с родителями. <p>Форма проведения: круглый стол.</p>			
1	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Март	Заведующий
2	Актуальность темы. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФОП ДО».		Зам. зав. по УВР
3	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр краеведения»		Зам. зав. по УВР
4	Деловая игра «Мой край родной»		Творческая группа по социально-коммуникативному и речевому развитию «Умка»
5	Мастер-класс «Традиции народа края»		Творческая группа по художественно-эстетическому развитию «Творческая мозаика»
6	Выставка экспонатов по патриотическому воспитанию <i>(от каждого воспитателя и от каждого специалиста подготовить по одному экспонату)</i>		Все педагоги
7	Принятие решений		Заведующий Зам. зав. по УВР

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 4 (итоговый)			
<p>Тема: «Результативность работы за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности за текущий учебный год. Обсудить и принять план работы на летний период.</p> <p>Форма проведения: традиционная</p>			
1	Отчёт о выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Май	Заведующий
2	Анализ результатов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год.		Заведующий Зам. зав. по УВР
3	Отчёт по итогам освоения образовательной программы воспитанниками подготовительных групп		Воспитатели подготовительных групп
4	Отчёт специалистов о проделанной работе за 2023-2024 учебный год		Специалисты
5	Отчёт о результатах работы педагогов по самообразованию		Воспитатели, специалисты
6	Отчёт по результатам освоения содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детьми 5-7 лет		Руководители кружков
7	Отчёт о результатах работы творческих групп		Руководители творческих групп
8	Утверждение плана летней оздоровительной работы		Заведующий Зам. зав. по УВР
9	Принятие решений.		Заведующий Зам. зав. по УВР

1.2. Производственные совещания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Рейд комиссии по охране труда	Август	Комиссия по ОТ
2	Производственное совещание «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь	Заведующий
3	Инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей к новому учебному году	Сентябрь	Инженер по ОТ
4	План действий персонала при возникновении пожара	Октябрь	Завхоз Инженер по ОТ Заведующая
5	Воздушный и питьевой режим	Ноябрь	Медсестра
6	Правила пожарной безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Завхоз
7	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Декабрь	Медсестра
8	Об охране жизни и здоровья в зимний период (гололёд, сосульки)	Январь	Завхоз Инженер по ОТ
9	Рейд комиссии по охране труда, подготовка документов для аттестации рабочих мест	Февраль	Администрация

10	Работа по обновлению инструктажа и доработке инструкций по ОТ, ТБ, ПБ	Март	Комиссия по ОТ
11	Производственное совещание по организации и проведению весенних субботников	Апрель	Заведующий
12	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Завхоз
13	Оформление новых паспортов готовности детского сада	Июнь	Администрация

2. Работа с кадрами

2.1. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году	В течение года	
3	Индивидуальные консультации по разъяснению организации и проведению аттестации педагогических работников		
4	Создание условий, изучение работы педагогов и обобщение опыта, формирование портфолио воспитателя		

2.2. Консультации, доклады, мастер-классы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Требования к оформлению документации».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Этякова О.М.
2	Психолого-педагогический практикум «Предупреждение и разрешение конфликтов в процессе педагогического взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог Тихонова Е.Н.
3	Мастер-класс «Экологическая тропа как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель Кильдякова Т.И.
4	Доклад <i>(из опыта работы)</i> «Технология макетирования как средство развития дошкольников».	Декабрь	Воспитатель Долгова С.Е.
5	Доклад <i>(из опыта работы)</i> «Развитие познавательной активности дошкольников через виртуальные экскурсии».	Январь	Воспитатель Беляева Е.А.
6	Доклад <i>(из опыта работы)</i> «Лучшие практики укрепления здоровья дошкольников».	Февраль	Воспитатель Мартенс Г.В.
7	Мастер-класс «Обучаем детей говорить правильно»	Март	Учитель-логопед Вылегжанина М.К.
8	Мастер-класс «Инновационная педагогическая технология «Ситуация месяца»	Апрель	Воспитатель Еропова М.Н.

2.3. Педагогические часы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (<i>знакомство с графиком контроля</i>) 3. Проведение «Месячника безопасности». 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (<i>знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год</i>) 4. Планирование работы по самообразованию.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (<i>утепление помещений, уборка территории</i>). 7. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; графиков утренников; обеспечение безопасности при их проведении.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР

	<p>деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к празднику «8 Марта».</p> <p>5. Проведение «Месячника безопасности».</p>		
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР

2.4. Смотры-конкурсы педагогического мастерства, акции

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	<p><u>Акция «Осень на окошке»</u> Цель: создание условий для совместной творческой деятельности детей и взрослых, подготовить помещения групп к тематическим занятиям в осенний период.</p>	Октябрь	Воспитатели Специалисты
2	<p><u>Смотр-конкурс центров краеведения «Уголок России-Отчий дом»</u> Цель: создать в группах детского сада условия для развития познавательных интересов у детей в процессе изучения истории и культуры родного края. Задачи: – оценить содержание краеведческих уголков в группах; – выявить творческий подход педагогов к организации краеведческих уголков; – обогатить развивающую предметно-пространственную среду в группах; – содействовать укреплению связи ДОУ с семьёй.</p>	Ноябрь	Воспитатели
3	<p><u>Акция «Зимнее окошко»</u> Цель: организация совместной творческой деятельности детей и взрослых, а также создание праздничной новогодней атмосферы в группах.</p>	Декабрь	Воспитатели Специалисты
4	<p><u>Смотр-конкурс «Зимние забавы»</u> Цель: создание условий для разнообразной</p>	Январь	Воспитатели Специалисты

	<p>познавательной и двигательной деятельности детей на участках ДОО в зимний период и укрепления их здоровья.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулировать творческий подход к оформлению территории ДОО в зимний период; – повысить художественно-эстетический уровень оформления территории ДОО; – развивать у детей и взрослых творческие способности, художественный вкус, формировать желание и стремление создавать снежные постройки своими руками; – формировать навыки совместной деятельности детей и родителей. 		
5	<p><u>Смотр- конкурс «Кукла в военной форме»</u></p> <p>Цель: создание условий для воспитания у детей чувства патриотизма, гордости за свою страну и сопричастности к культурному наследию своего народа.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников; - развить инициативу, творчество, профессиональное мастерство педагогов - обогатить развивающую предметно-пространственную среду в группах материалами по теме. 	Февраль	Воспитатели
6	<p><u>Акция «Лучшая семейная Новогодняя традиция»</u></p> <p>Цель: совершенствовать работу по взаимодействию с родителями в вопросах воспитания и развития дошкольников.</p>	Декабрь	Воспитатели
7	<p><u>Конкурс краткосрочных проектов «Своими руками огород посадим сами»</u></p> <p>Цель: Формирование у детей интереса к исследовательской деятельности по выращиванию культурных растений в комнатных условиях.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать у детей элементарные естественно-научные представления, трудовые навыки; – выявить творческий подход воспитателей к организации трудового и экологического воспитания детей в группах; – создать условия для взаимодействия педагогов, детей и родителей. 	Март	Воспитатели
8	<p><u>Акция «Окна Победы»</u></p> <p>Цель конкурса — формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма и любви к Родине.</p>	Апрель	Воспитатели, Специалисты
9	<p><u>Акция «Летнее окошко»</u></p> <p>Цель: организация совместной творческой деятельности детей и взрослых, а также создание праздничной летней атмосферы в группах.</p>	Май	Воспитатели

2.5. Школа помощника воспитателя

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Инструктаж «Общие требования по охране труда»	Сентябрь	Заведующий Инженер по ОТ
2	Мастер-класс «Из истории родного края»	Октябрь	Творческая группа по художественно-эстетическому развитию «Творческая мозаика»
3	Консультация «Организация питания в ДОУ»	Ноябрь	Медицинская сестра
4	Мастер-класс «Мой край родной»	Декабрь	Творческая группа по социально-коммуникативному развитию «Умка»
5	Консультация «Санитарное просвещение персонала»	Январь	Медицинская сестра
6	Викторина «Люби и знай свой родной край»	Февраль	Творческая группа по познавательному развитию «Любознайка»
7	Консультация «Профилактика простудных заболеваний»	Март	Медицинская сестра
8	Консультация «Режим дня – залог здоровья и успеха в учебе»	Апрель	Творческая группа по физическому развитию «Академия здоровья»
9	Полезные советы мед. сестры	Май	Медицинская сестра Зам. зав. по УВР

2.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР Воспитатели
2	Систематизация методического и дидактического материала в кабинете. Оформление и ведение журнала движения методических пособий и литературы.	В течение года	Зам. зав. по УВР
3	Оформление обязательной документации по воспитательно-образовательной работе на учебный год	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4	Своевременная разработка положений о смотрах-конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР
5	Контроль за направлением воспитателей на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по УВР
6	Организация работы по аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. зав. по УВР
7	Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Мед. сестра Специалисты
8	Оформление и своевременное обновление информации на официальном сайте ДОУ,	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

	официальной группе «ВКонтакте»		
9	Ведение и оформление журналов контроля воспитательно-образовательным процессом и деятельностью педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам. зав. по УВР

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества

Цель:

- Стимулировать педагогов на творческую работу совместно с детьми;
- Содействовать укреплению связи ДОУ и родителей;
- Создание необходимых условий для качественной воспитательно-образовательной работы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выставка: «Мое яркое лето» (выставка детских рисунков или фотографий в группах); «Моя любимая воспитательница» (выставка детских рисунков ко Дню дошкольного работника в группах) Фотовыставка: «Родной город» (оформление лестничного пролёта)	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка: «Осень золотая» - выставка детских рисунков в группах, - оформление зоны творчества в фойе учреждения (средние группы) Конкурс поделок из природного материала: «Осенняя сказка»	Октябрь	Воспитатели
3.	Конкурс открыток: «Любимой маме» Фотовыставка: «С мамой мы очень похожи» (оформление раздевалок ко Дню Матери)	Ноябрь	Воспитатели
4.	Выставка: «Зимушка-зима» - выставка детских рисунков в группах, - оформление зоны творчества в фойе учреждения (старшие группы) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
5.	Выставка: «Зимние забавы» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Волшебство Рождества»	Январь	Воспитатели
6.	Выставка: «Наша армия родная» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Защитники Отечества – настоящие герои»	Февраль	Воспитатель
7.	Выставка: «Весна пришла» - выставка детских рисунков в группах, - оформление зоны творчества в фойе учреждения (подготовительные к школе группы) Конкурс декоративно-прикладного творчества «Весенний букет» Литературный конкурс чтецов: «Волшебное русское слово»	Март	Воспитатель

8.	Выставка: «Путь в космос» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Космические чудеса», «Дари радость на Пасху»	Апрель	Воспитатели
9.	Выставка: «Мы помним» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Цветы Победы» Выставка: «Скоро лето!» - выставка детских рисунков в группах; - оформление зоны творчества в фойе учреждения (вторые младшие группы)	Май	Воспитатели
10	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах	в течение года	Воспитатели

3.2. Развлекательно-досуговая деятельность детей. Музыкальные праздники.

Срок	Содержание	Участники	Ответственные
сентябрь	Праздник «День знаний» Концерт «День дошкольного работника»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
октябрь	Праздник «Осенние краски»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
ноябрь	Концерт, посвящённый Дню матери «Самая любимая»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
декабрь	Праздник «Чудеса новогоднего праздника!»	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
февраль	Музыкально-спортивный праздник «День Защитника Отечества» Развлечение на улице «Широкая Масленица»	Старшие группы Подготовительные к школе группы Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
март	Праздник «Мамин день – 8 марта»	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
май	Концерт «Мелодия победы!» Выпускной бал «Парад выпускников»	Старшие группы Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

3.3. Календарный план воспитательной работы

Содержание	Срок	Ответственные
Согласно содержанию ООП ДО МДОУ детского сада №5 «Сказка»	В течение года	Все педагоги

4. Взаимодействие с семьей

4.1. Родительские собрания

Цель: создание модели сотрудничества ДОО с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

- изучение интересов, мнений и запросов родителей;
- обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
- расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
- создание особой творческой атмосферы;
- изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОО;
- повышение психолого-педагогической компетентности.

Общие

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Установочное собрание: «Начало учебного года». Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	Итоговое собрание «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». Цель: подведение итогов образовательно-деятельности.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Медицинская сестра

Групповые

Первые младшие группы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Первый раз в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	«Учимся, играя»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Роль семейных ценностей и традиций в воспитании и развитии ребенка»	Январь	Воспитатели групп
4	«Успехи нашей группы» <i>(итоги воспитательно-образовательной работы)</i>	Май	Воспитатели групп

Вторые младшие группы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Стали мы на год взрослее. Возрастные особенности физического и психического развития детей 3-4 лет»	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели групп
2	«Учимся, играем, развиваемся»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Значимость семейных традиций в жизни детей»	Январь	Воспитатели групп
4	«Успехи нашей группы» <i>(итоги воспитательно-образовательной работы)</i>	Май	Воспитатели групп

Средние, старшие, подготовительные к школе группы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	«Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольника»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«В каждом доме свои традиции»	Январь	Воспитатели групп
4	«Чему мы научились за год» <i>(итоги воспитательно-образовательной работы)</i>	Май	Воспитатели групп

4.2. Консультации

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Роль семьи во всестороннем развитии детей»	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
2	«Семейные традиции и их роль в воспитании личности ребенка» «Причины задержки и нарушения речи в дошкольном возрасте»	Октябрь	Воспитатели Учитель-логопед
3	«Активный отдых в выходные дни» «Роль детской книги в речевом развитии»	Ноябрь	Воспитатели Учитель-логопед
4	«Влияние речи родителей на развитие интеллекта ребенка» «Родителям о профилактических прививках»	Декабрь	Педагог-психолог Мед. сестра
5	«Детский травматизм и его профилактика» «Процесс социализации ребенка в семье»	Январь	Воспитатели Педагог-психолог
6	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» «Проведение артикуляционной гимнастики в домашних условиях»	Февраль	Воспитатели Учитель-логопед
7	«Нравственные отношения в семье и в детском саду» «Роль родителей в становлении грамматически правильной речи у дошкольников»	Март	Воспитатели Учитель-логопед
8	«Играем – речь развиваем»	Апрель	Учитель-логопед
9	«Советы мед. сестры» «Условия формирования полоролевого поведения у детей дошкольного возраста»	Май	Мед. сестра Педагог-психолог

4.3. Дни открытых дверей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Практикум «Неделя активных родителей»	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Творческие группы
2	«День открытых дверей» (<i>просмотр открытых занятий и концерта ко Дню Матери</i>)	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Все педагоги

4.4. Работа творческих групп

Цель: активизация сотрудничества между педагогами и семьями воспитанников для создания благоприятных условий развития детей.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, совершенствуя условия воспитания ребенка в семье и в детском саду;
- информировать единый стиль воспитания и общения с ребенком в семье и ДООУ;
- инициировать и реализовать новые формы организации воспитательной работы, путем обмена позитивным опытом семейного воспитания.

Основные функции творческих групп:

- Информационно - образовательная (*повышение уровня психолого-педагогических знаний родителей*);
- Организационно - коммуникативная (*позволит общаться родителям с педагогами и другими специалистами, между собой, учиться общаться с ребенком*);
- социально-терапевтическая (*поддержка в трудных жизненных ситуациях, профилактика стрессов, депрессий*)

План работы творческих групп

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Согласно плану творческой группы по познавательному развитию «Любознайка»	в течение года	Руководитель творческой группы Кильдякова Т.И..
2	Согласно плану творческой группы по физическому развитию «Академия здоровья»	в течение года	Руководитель творческой группы Мартенс Г.В.
3	Согласно плану творческой группы по художественно-эстетическому развитию «Творческая мозаика»	в течение года	Руководитель творческой группы Тихонова Е.Н.
4	Согласно плану творческой группы по социально-коммуникативному, речевому развитию «Умка»	в течение года	Руководитель творческой группы Иорданская Л.В.

5. Контроль и руководство

5.1. Фронтальный контроль

Тема	Возрастная группа	Срок	Ответственный	Кто проводит
Изучение результативности и эффективности воспитательно-	Подготовительные к школе группы	Апрель	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Заведующий Зам. заведующей учитель-логопед. педагог-психолог

образовательного процесса Цель: получить полную информацию о состоянии образовательного процесса в группах				
---	--	--	--	--

5.2 Тематический контроль

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Тема: «Организация работы в ДОУ по взаимодействию с родителями» Цель: изучение состояния воспитательно-образовательной работы по познавательной исследовательской деятельности детей дошкольного возраста.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	Тема: «Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФОП ДО». Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР

5.3 Оперативный контроль

Тема	Срок	Ответственный
1. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. 2. Проведение родительских собраний.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
1. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности. 2. Санитарное состояние помещений группы.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Мед. сестра
1. Проведение закаливающих процедур 2. Выполнение режима прогулки.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующей Мед. сестра
1. Проведение родительских собраний 2. Санитарное состояние помещений группы	Декабрь	Заведующий Зам. заведующей
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников 2. Планирование образовательной работы с детьми	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР Мед. сестра
1. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения 2. Санитарное состояние помещений группы	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР Мед. сестра
1. Проведение закаливающих процедур 2. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Мед. сестра
1. Санитарное состояние помещений группы 2. Планирование и организация итоговых мероприятий	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР

1. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 2. Проведение родительских собраний	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Мед. сестра
--	-----	---

5.2. Сравнительный контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптационный период в первой младшей группе.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
2	Организация режимных процессов в старших группах.	Декабрь	Зам. зав. по УВР
3	Готовность детей к школе в подготовительных группах.	Май	Зам. зав. по УВР

6. Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Создание предметно-развивающей среды

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Косметический ремонт малых форм на прогулочных площадках.	Май-август	Завхоз
2	Оформление участков к летней оздоровительной работе. Благоустройство цветников.	Май	Воспитатели
3	Завоз песка в песочницы	Май-июнь	Завхоз

6.2. Приобретение инвентаря, пособий.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Приобретение методической литературы	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели
2	Приобретение спортивного инвентаря.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели
3	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	Заведующий Завхоз Воспитатели
4	Пошив костюмов и изготовление атрибутов для утренников	в течение года	Зам. зав. по УВР Кастелянша Воспитатели
5	Приобретение детской мебели	По мере поступления внебюджетных средств	Заведующий Завхоз Воспитатели
6	Приобретение стендов	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз

6.3. График административно-хозяйственного контроля

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Приобретение моющих средств	Ежеквартально	Завхоз
2	Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами	Ежемесячно	Завхоз
3	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, дворника, сторожей	Ежемесячно	Заведующий Завхоз Медсестра
4	Приобретение медикаментов	Ежеквартально	Медсестра
5	Приобретение комплектующей сантехники	По мере необходимости	Завхоз
6	Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ	Июнь-август	Заведующий Завхоз
7	Ремонт технологического оборудования	По мере необходимости	Завхоз
8	Промывка, опрессовка отопительной системы	По графику	Завхоз
9	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	В течение года	Завхоз Зам. зав. по УВР Инженер по ОТ
10	Благоустройство территории (<i>озеленение территории</i>)	Май-июль	Завхоз Зам. зав. по УВР Воспитатели